

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2  
ИМ. ДАУТМЕРЗАЕВА УВАЙСА МОВСАРОВИЧА  
С. МЕСКЕР-ЮРТ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ № 2 с. Мескер-Юрт»  
(протокол от 05.09.2023 № 1)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 2  
с. Мескер-Юрт»  
Х.Б. Когерманова  
Приказ № 146 от 05.09.2023г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О наставничестве

### 1. Общие положения

- 1.1. Наставник — это опытный педагог, осуществляющий функции воспитателя и помощника молодого педагога.
- 1.2. Наставник имеет высшее педагогическое образование, первую или высшую квалификационную категорию
- 1.3. Руководство наставниками осуществляет заместитель директора школы или председатель МО.
- 1.4. Наставник отчитывается по результатам своей работы 2 раза в год перед председателем МО или педагогическим советом.

### 2. Основные задачи, содержание работы, функциональные обязанности наставников:

- 2.1. Основная цель наставника - осуществление помощи молодому специалисту в правильной организации его работы, развитие творческой личности.
- 2.2. Главная задача - защита молодого специалиста в коллективе, в учебном процессе.
- 2.3. Наставник осуществляет свою деятельность в соответствии с действующими функциональными обязанностями, утверждёнными директором школы.

### 3. Система оплаты труда наставника

- 3.1. Оплата наставника может осуществляться из существующей системы доплат и надбавок, согласованных с ПК.
- 3.2. Наставник имеет свою учебную нагрузку, определённую администрацией школы при тарификации.
- 3.3. Наставничество осуществляется в процессе рабочей недели (четверти, года) педагога.
- 3.4. Если наставник по тем, или иным причинам в должной мере не



осуществляет свою работу как наставник, администрация вправе снять с него доплату за наставничество.

#### **4. Отчётность и документация**

4.1. Работа наставника отражается в следующих документах:

4.2. План работы наставника

4.3. Тетрадь учёта индивидуальной работы с молодым специалистом

4.4. Наставник представляет документы, перечисленные в п. 4.1., для контроля заместителю директора школы, председателю МО.

#### **5. Этические требования к наставнику:**

5.1. Умение оказать взаимопомощь, терпеливость, доброта, искренность, корректность, честность, принципиальность, умение уважать чужое мнение, справедливость, умение понять и помочь.

#### **6. Должностные обязанности наставника**

6.1. Помогать молодому специалисту решать проблемы, возникающие в процессе его преподавательской работы. Помочь ему занять удовлетворяющий его социальный статус в педагогическом коллективе.

6.2. Организовать учёбу и самообразование молодого специалиста.

6.3. Быть защитником молодому специалисту в определённых инстанциях власти.

6.4. Содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития молодого специалиста.

#### **7. Права наставника**

7.1. Отстаивать своё мнение о работе с молодым специалистом на педсоветах, совещаниях.

7.2. Выступать с инициативными предложениями по наставничеству.

7.3. Создавать свои собственные формы и методы работы с молодым специалистом и творчески применять их.

7.4. Наставник должен знать:

7.5. Основы трудового законодательства.

7.8. Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.9. Педагогическую этику.

7.10. Теорию и методику воспитания.