



Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМ. ДАУТМЕРЗАЕВА УВАЙСА МОВСАРОВИЧА
С. МЕСКЕР-ЮРТ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «СОШ № 2 с. Мескер-Юрт»)

Муниципални учреждени «Шелан муниципални кюштан дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни йукъарадешаран хьукмат
«ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН МЕСКЕР-ЭВЛАРА
ДАУТМЕРЗАЕВ МОВСАРАН УВАЙСАН ЦАРАХ ЙОЛУ
ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙХЪ «Мескер-Эвлара ЙЙШ № 2»)

П Р И К А З

19.09.2023 г.

№ 11

с. Мескер-Юрт

О переходе МБОУ «СОШ №2 с. Мескер-Юрт» на ББЖ

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления МБОУ «СОШ № 2 с. Мескер-Юрт», планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н и статьей 74 ТК РФ «Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
План мероприятий по переходу на ББЖ;
Регламент безбумажного ведения ЭЖ;
Инструкцию по ведению учета учебной деятельности с помощью ЭЖД;
2. Провести внедрение ББЖ в МБОУ «СОШ № 2 с. Мескер-Юрт» в соответствии с Графиком работ по внедрению ББЖ (Приложение № 1).
3. Использовать ЭЖД для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, факультативов, кружков, занятий группы продленного дня.
4. Зам. директора по ИКТ Юсупову А.А. обеспечить контроль за выполнением Графика работ по внедрению ББЖ.

5. Заместителю(ям) директора по УВР Магомадовой Р.А. обеспечить информационное наполнение ЭЖД, организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению ЭЖД и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.

6. Возложить на Юсупова А.А. обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖД согласно должностным обязанностям. (При отсутствии сотрудника с соответствующими должностными обязанностями – возложить исполнение указанных обязанностей на конкретного работника приказом).

7. Возложить на Магомадову Р.А. обязанности по консультированию учителей по вопросам работы ЭЖД согласно должностным обязанностям, / (При отсутствии сотрудника с соответствующими должностными обязанностями – возложить исполнение указанных обязанностей на конкретного работника приказом).

8. Контроль за исполнением приказа остается за руководителем МБОУ «СОШ № 2 с. Мескер-Юрт».

Директор



Х.Б. Когерманова